

| 1. المعلومات الأساسية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    |                      |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|---------------|
| 1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                      |               |
| تصنيف الوظيفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | وظائف تخصصية                       | المسمى الوظيفي       | مهندس ميكانيك |
| الدائرة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | وزارة الأشغال العامة               | الرقم الوظيفي        | غير محدد      |
| رتبة الوحدة التنظيمية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | مديرية                             | اسم الوحدة التنظيمية | غير محدد      |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | رئيس قسم دراسات / رئيس قسم التنفيذ | اسم الوحدة التنظيمية | لا يوجد مستوى |
| رمز الوظيفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 121999004801                       | مسمى الوظيفة         | مهندس ميكانيك |
| حجم الموارد البشرية *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                    | حجم موارد الدائرة *  |               |
| تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                    |                      |               |
| 1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                      |               |
| <p>وزير الأشغال العامة والإسكان</p> <p>⇓</p> <p>أمين عام وزارة الأشغال العامة والإسكان</p> <p>⇓</p> <p>إدارة الأبنية</p> <p>⇓</p> <p>مديرية الكهروميكانيك</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                    |                      |               |
| 2. الغرض من الوظيفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                    |                      |               |
| المهمة الرئيسية للوظيفة - (الهدف من الوظيفة)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                    |                      |               |
| تختص الوظيفة بإعداد الدراسات الهندسية والمواصفات الفنية للأعمال الميكانيكية في مشاريع الأبنية الحكومية والأبنية التحتية / الإشراف على تنفيذ المشاريع والتحقق من الإنجاز حسب العقود الهندسية والمواصفات الفنية وكودات البناء الوطني الأردني                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                    |                      |               |
| 3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                    |                      |               |
| 1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                    |                      |               |
| <p>1- يقوم بمتابعة وتنفيذ أعمال التكيف و التهوية والأنظمة الصحية و أنظمة الإطفاء والأعمال الميكانيكية المختلفة والتأكد من أن هذه الأعمال الميكانيكية تتم وفقاً للمخططات الهندسية والمواصفات الهندسية المعتمدة .</p> <p>2- يقوم بإعداد الدراسات الهندسية ومراجعة ومتابعة الدراسات المعدة من قبل المكاتب الاستشارية</p> <p>3- يقوم بإعداد التقارير الدورية حول تقدم العمل و المشاكل التي تواجه تنفيذ المشروع لدراسة الحلول المناسب لتفادي أي تأخير .</p> <p>4- يقوم بالتأكد من أن جميع الأعمال تتم وفق العقود الهندسية والمواصفات الفنية وكودات البناء الوطني الأردني والتشريعات النافذة</p> <p>5- يقوم بأية مهام أخرى ذات علاقة بطبيعة العمل يكلف بها من قبل رئيسه المباشر</p> |                                    |                      |               |
| 4. مكونات الوظيفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                      |               |
| 1.4 اتصالات العمل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                    |                      |               |
| غاية وغرض الاتصال                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | جهات و مستوى الاتصال               | مدى التكرار          |               |

بطاقة وصف وظيفي  
وزارة الأشغال العامة



|                                                                                                                           |                    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----|
| ظروف عادية (داخل المكتب)                                                                                                  | خفيفة              | 50 |
| ظروف غير عادية                                                                                                            | شديدة              | 50 |
| 5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية                                                                                      |                    |    |
| 1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)                                     |                    |    |
| 1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)                                                                                 |                    |    |
| بكالوريوس                                                                                                                 |                    |    |
| 2.1.5 التخصص                                                                                                              |                    |    |
| شعبة هندسة الميكانيك/قسم الهندسة الميكانيكية عام                                                                          |                    |    |
| 3.1.5 التدريب الفلي أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة) |                    |    |
| الخبرة العملية المطلوبة                                                                                                   |                    |    |
| نوع الخبرة العملية ومجالاتها                                                                                              | مدة الخبرة العملية |    |
| التدريب الفلي أو الإداري أو التخصصي المطلوب                                                                               |                    |    |
| مستوى التدريب ومجال                                                                                                       | مدة التدريب        |    |
| 5.2 الكفايات الوظيفية                                                                                                     |                    |    |
| نوع الكفاية                                                                                                               | مستوى الكفاية      |    |
| الكفايات السلوكية                                                                                                         |                    |    |
| المساءلة                                                                                                                  | أساسي              |    |
| تنمية الذات                                                                                                               | أساسي              |    |
| التكيف                                                                                                                    | أساسي              |    |
| المعرفة الرقمية                                                                                                           | أساسي              |    |
| الابتداع والابتكار                                                                                                        | أساسي              |    |
| إدارة البيانات والمعلومات                                                                                                 | أساسي              |    |
| التركيز على الأهداف                                                                                                       | أساسي              |    |
| التوجه نحو متلقي الخدمة                                                                                                   | أساسي              |    |
| حل المشكلات                                                                                                               | أساسي              |    |
| العمل بروح الفريق                                                                                                         | أساسي              |    |
| الاتصال والتواصل الفعال                                                                                                   | أساسي              |    |

بطاقة وصف وظيفي  
وزارة الأشغال العامة



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                         |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------|
| تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | * زملاء العمل المباشرين                 | يومية          |
| تنسيق العمل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة | أسبوعية        |
| 2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |                |
| المتطلبات الذهنية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | المستوى المطلوب                         |                |
| الاستنباط                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | بسيط                                    |                |
| التحليل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | متوسط                                   |                |
| التذكير                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | متوسط                                   |                |
| تطبيق مباشر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | متوسط                                   |                |
| 3.4 مجال العمل وتأثيره                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |                |
| <p>* تسهيل عمل الآخرين</p> <p>* متنوعة تؤثر في الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل</p> <p>* مكتملة لعمل الآخرين والأخطاء تسبب في تأخير عمل الآخرين خارج الوحدة</p> <p>* لدراسة وتحليل الحالات والمشكلات أو تحديد فعالية البرامج، وتؤثر هذه الدراسات على مدى واسع من نشاطات العمل وتسبب مشكلات كبيرة ومعقدة</p> <p>* متداخلة مع الآخرين والأخطاء تسبب في تأثير يتعدى حدود الوحدة</p> <p>* معالجة حالات معقدة أو مشاكل معقدة أو إعادة النظر في الخطط والبرامج المقررة ويؤثر العمل في مجالات رئيسية والأخطاء يترتب عليها آثار خطيرة</p> |                                         |                |
| 1.3.4 الصعوبة والعقيد                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                |
| * ذات طبيعة مختلفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |                |
| * متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |                |
| * متنوعة تتضمن إجراءات وقواعد معرفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |                |
| * أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |                |
| * أعمال معقدة تتطلب إجراءات وأساليب                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                         |                |
| 4.4 المسؤولية الإشرافية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |                |
| المسمى الوظيفي للمرؤوسين                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | درجة الوظيفة                            | عدد الموظفين   |
| 5.4 المجهود البدني وظروف العمل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |                |
| 1.5.4 المجهود البدني                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |                |
| مستوى ونوعية المجهود                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | % من وقت العقل                          |                |
| جالس                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 50                                      |                |
| متجول                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 50                                      |                |
| 2.5.4 ظروف العمل                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                         |                |
| مستوى ونوعية المجهود                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | مدى الشدة                               | % من وقت العمل |